

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тияпинская средняя школа**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МКОУ Тияпинская СШ
Протокол №3 от 03.04.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ Тияпинская СШ
В.Н.Сафронов

Приказ №14/ос от 06.04.2017 г.



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения Тияпинская средняя школа**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Тияпинская средняя школа (далее по тексту – Учреждение) общего собрания трудового коллектива (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Является нормативной основой деятельности Собрания Учреждения.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 2.2. На первом заседании открытом голосовании избирается председатель и секретарь.
- 2.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- 3.1 Рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава МКОУ Тияпинская СШ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 3.2. Обсуждение и принятие локальных актов МКОУ Тияпинская СШ, относящихся к его компетенции.
- 3.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МКОУ Тияпинская СШ .
- 3.4. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.
- 3.5. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.
- 3.6. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.
- 3.7. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.
- 3.8. Рассмотрение и принятие Коллективного договора.
- 3.9. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.
- 3.10. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.
- 3.11. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).
- 3.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения

и оснащения образовательной деятельности.

3.13. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МКОУ Тияпинская СШ по вопросам их деятельности.

.4. Регламент работы Собрании

4.1. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения.

4.3. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.6. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.7. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.8. Директор Школы вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании.

5.2. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета школы и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором.