

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тияпинская средняя школа**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МКОУ Тияпинская СШ
Протокол № 1 от 29.08 .2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ Тияпинская СШ
 В.Н.Сафронов

Приказ № 30/1-ос от 01.09 2016 г.

**Положение
о рабочей программе
педагогического работника,
реализующего ФГОС**

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, Уставом МКОУ Тияпинская СШ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана МКОУ Тияпинская СШ.

1.3. Цель рабочей программы:

создание условий для планирования, организации и управления образовательными отношениями по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи учебной рабочей программы:

конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебных отношений организации, осуществляющего образовательную деятельность, и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. Функции программы определяют следующие требования к ней:

- наличие признаков нормативного документа;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана.

- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МКОУ Тияпинская СШ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по элективным курсам, курсам по выбору.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МКОУ Тияпинская СШ и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или уровень обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- учебному плану, целям и задачам МКОУ Тияпинская СШ;
- требованиям к оснащению образовательной деятельности.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по данной программе, и предоставляется директору по требованию.

2.7. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, которая может быть отражена как в самой программе, так и в отдельном документе с указанием причин корректировки.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст рабочей программы обязательно предваряется

титульным листом, на котором указываются необходимые реквизиты и выставляются грифы рассмотрения и утверждения программы. Титульный лист считается первым. Календарное планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и ООО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы НОО и ООО обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист (приложение1)
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета.
- 3) Содержание учебного предмета.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
- 5) Календарное планирование в форме таблицы, может иметь разделы:
 - номер по порядку
 - тема урока
 - тип урока
 - виды деятельности (элементы содержания, контроль)
 - планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные)
 - дата(план/факт);
 - дополнительные разделы по усмотрению учителя.
- 6) Приложения к программе (при необходимости).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа проходит экспертизу на заседании ШМО на предмет соответствия данному Положению.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям руководитель ШМО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается приказом директора МКОУ Тияпинская СШ. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении на ШМО, утверждении рабочей программы директором МКОУ Тияпинская СШ.

4.4. Рабочая программа на следующий учебный год должна быть утверждена директором МКОУ Тияпинская СШ не позднее 1 сентября.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка МКОУ Тияпинская СШ, иными локальными актами к Уставу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта НОО и ООО образования, Уставом МКОУ Тияпинская СШ ;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом МКОУ Тияпинская СШ на текущий учебный год и расписанием занятий.

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом МКОУ Тияпинская СШ на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Тияпинская средняя школа

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ШМО	Заместитель директора	Директор
(Ф.И.О. руководителя ШМО)	по УВР	МКОУ Тияпинская СШ
Протокол № _____	_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.
от «__» _____ 201 г.	«__» _____ 201 г.	Приказ № _____
		«__» _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование учебного предмета : _____

Класс: _____

Уровень образования: _____

Учитель: _____

Срок реализации программы: _____

Количество часов по учебному плану:

в год – , в неделю – .

Планирование составлено на основе

Рабочую программу составил(а) _____ / _____ /