

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тияпинская средняя школа**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета МКОУ Тияпинская СШ
Протокол №2 от 31.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ Тияпинская СШ
В.Н.Сафронов



Приказ №36-ос от 01.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном психолого-медико-
педагогическом консилиуме (ПМПк)
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Тияпинская средняя школа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность школьного ПМПк как структурного подразделения психолого-медико-психологической службы в системе образования в качестве ее низового звена, работающего во взаимодействии с ПМПк и оказывающего помощь детям с отклонениями в развитии и специальными образовательными потребностями.

1.2. ПМПк представляет собой объединение специалистов организации, осуществляющей образовательную деятельность, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям школы в связи с отклонениями в развитии.

1.3. В своей деятельности школьный ПМПк руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения Тияпинская средняя школа (далее – МКОУ Тияпинская СШ).

2. Цель школьного ПМПк.

2.1. Школьный психолого-медико-психологический консилиум призван определить и реализовать в рамках реальных возможностей МКОУ Тияпинская СШ адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психологического здоровья.

3. Задачи школьного ПМПк.

3.1. Школьный психолого-медико-психологический консилиум решает следующие задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- определение готовности к обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в МКОУ Тияпинская СШ, с целью вычленения группы риска.
- решение вопроса о создании в рамках МКОУ Тияпинская СШ условий, адекватных индивидуальным и возрастным особенностям ребенка, а при необходимости - выбор соответствующей формы обучения (индивидуальное на дому, смешанное, экстернат и др.);
- при положительной динамике – определение путей интеграции ребенка в классы с обучением по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом МКОУ Тияпинская СШ и специалистами ПМПк;
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики – направление ребенка на ГМПк.

4. Состав школьного ПМПк.

4.1. Специалисты, работающие в составе школьного ПМПк назначаются директором МКОУ Тияпинская СШ.

4.2. В состав ПМПк входят учитель основной школы с большим опытом работы – председатель консилиума, учитель начальных классов с большим опытом работы – член консилиума.

4.3. При необходимости к работе ПМПк могут привлекаться психиатр, логопед, медицинский работник ФАПа, олигофренопедагог и др. узкие специалисты.

5. Организация деятельности ПМПк.

5.1. Школьный ПМПк организуется на базе МКОУ Тияпинская СШ .

5.2. Школьный ПМПк утверждается приказом директора ОУ.

5.3. Общее руководство ПМПк возлагается на директора МКОУ Тияпинская СШ.

5.4. Заседания школьного ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.5. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МКОУ Тияпинская СШ на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - назначенным им лицом из состава специалистов ПМПк.

5.7. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (иных законных представителей) или членов педагогического коллектива с согласия родителей.

5.8. При несогласии родителей (иных законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы исходя из интересов ребенка.

5.9. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПк, допускается без сопровождения родителей.

5.10. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в т.ч. соблюдать конфиденциальность заключения.

5.11. Дети, направленные на обследование на ПМПк, находятся под наблюдением специалистов ПМПк в течение всего периода пребывания в МКОУ Тияпинская СШ.

5.12. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, в присутствии родителей (иных законных представителей). По результатам обследования каждый специалист составляет представление.

5.13. На заседании ПМПк коллегиально обсуждаются представления каждого специалиста, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровительным мерам, социальной адаптации.

5.14. Изменение формы обучения (индивидуальное на дому, смешанное, экстернат и др.) в рамках МКОУ Тияпинская СШ возможны только с согласия родителей (иных законных представителей).

5.15. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность другого вида, а также о диагностически сложных или конфликтных случаях ПМПк рекомендует родителям обследовать ребенка в муниципальной ПМПк.

5.16. При направлении ребенка на муниципальную или региональную ПМПк заключение ПМПк МКОУ Тияпинская СШ представляется одним из специалистов, сопровождающим ребенка вместе с родителями, или отправляется по почте.

6. Внеплановые заседания школьного ПМПк.

6.1. Внеплановые консилиумы собираются по запросам учителей, непосредственно работающих с ребенком.

6.2. Поводом для внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

6.3. В течение 3-х дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ПМПк согласовывает этот вопрос с родителями (иными законными представителями) и при отсутствии возражений с их стороны организует проведение внепланового ПМПк.

6.4. Заседание внепланового ПМПк проводится не позже чем через 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (иными законными представителями).

6.5. Председатель включает в состав ПМПк (кроме постоянных специалистов) учителей, направивших ребенка на ПМПк.

6.6. Председатель ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обследования ребенка.

6.7. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист проводит индивидуальное обследование ребенка, составляет представление по данным обследования и разрабатывает рекомендации.

6.8. На период реализации рекомендаций ребенку назначается специалист-куратор (классный руководитель), отслеживающий эффективность и адекватность принятых мер и выходящий с инициативой повторных обсуждений на ПМПк динамики развития ребенка.

6.9. Специалист-куратор готовит свое представление на ребенка.

6.10. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей), предложенные рекомендации реализуются с их согласия.

7. Необходимая документация.

7.1. В школьном ПМПк ведется следующая документация:

- нормативные документы, регулирующие деятельность ПМПк;
- приблизительный план работы с графиком плановых консилиумов;

- журнал предварительной записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- списки классов/групп, находящихся под наблюдением специалистов ПМПк;