



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ТИЯПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
В 2019 – 2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Содержание	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Ф.И.О. контролирующего	Подведение итогов
АВГУСТ						
Контроль за выполнением закона «Об образовании»						
1	Тарификация. Обеспеченность кадрами					
2	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Фронтальный	3 декада	Администрация	Рекомендации
СЕНТЯБРЬ						
Контроль за выполнением закона «Об образовании»						
1	Содержание рабочих учебных программ	Определение качества составления. Соответствие учебным программам	Обзорный	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
2	Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий и кружков	Тематический	в течение всего года	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы. 1 раз в месяц на СЗ
Контроль за состоянием методической работы						
3	Планы работы школьных методических объединений	Согласование позиций, перспективных направлений методической работы	Обзорный	1-3 недели	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО

4	Работа молодого педагога	Совершенствование педагогических навыков и методов преподавания	Фронтальный	в течение всего года	Директор, зам. директора по УВР, учитель - наставник	Наблюдение, анкетирование, посещение уроков. ПС, СД
Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС						
5	Входные контрольные работы по предметам	Выявление базового уровня знаний по предметам на начало учебного года	Тематический	1-3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка . СД
ОКТАБРЬ						
Контроль за состоянием воспитательной работы с несовершеннолетними						
1	Социальный паспорт несовершеннолетних	Учёт детей стоящих на всех видах контроля, находящихся в СОП	Тематический	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка . СД
Контроль за работой с одарёнными детьми						
2	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Анализ результатов школьных олимпиад	Фронтальный	1-2 недели	Зам. директора по УВР	Справка . СД
Контроль за состоянием здоровьесберегающей среды						
3	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Выполнение требований санитарно-гигиенических норм, преемственности при переходе на новый уровень образования	Тематический	в течение месяца	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СД
Контроль за подготовкой к ГИА						

4	Организация подготовки к ГИА в 9, 11 классах	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации, классных руководителей по проведению разъяснительной работы	Тематический	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СД
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
5	Подготовка к аттестации. Курсовая подготовка	Выявление трудностей, методическая помощь	Тематический, персональный	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Аналитические материалы. СД
Контроль за школьной документацией						
6	Контроль состояния электронных журналов	Своевременность заполнения	Тематический	2 декада	Зам. директора по УВР	Справка . СЗ
НОЯБРЬ						
Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ						
1	Результаты образования по итогам 1 четверти. Выполнение образовательной программы школы за 1 четверть	Анализ результатов 1 четверти	Тематический	1 неделя	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы. СД
2	Контроль состояния электронных журналов	Анализ объективности выставленных отметок за 1 четверть	Фронтальный	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка . СЗ
Контроль качества преподавания						
3	Состояние УВП в 8 классе	Соответствие содержания и качества подготовки требованиям федерального	Классно-обобщающий	2 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СЗ

		государственного образовательного стандарта				
4	Формы контроля УУД обучающихся на уроках физики, химии	Анализ используемых на уроке форм контроля и степени их эффективности	Тематический	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СД
Контроль и оценка проведения внеурочной деятельности обучающихся согласно требованиям ФГОС						
5	Внеурочная деятельность	Контроль и оценка соответствия качества проведения занятий внеурочной деятельностью согласно ФГОС	Тематический	в течение месяца	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СД
Контроль за школьной документацией						
6	Контроль состояния дневников обучающихся	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся	Фронтальный	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка . СЗ
ДЕКАБРЬ						
Контроль за работой с одарёнными детьми. Контроль воспитания						
1	Работа с одарёнными детьми	Анализ качества внеурочной работы с одарёнными детьми, формы и методы проведения кружковых занятий	Тематический	1 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СД
2	Состояние профориентационной работы в школе	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся	Тематический	2 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СД
Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС						
3	Техника чтения в 1 – 3,5 – 6 классах	Определение уровня владения умениями и навыками	Тематический	3 декада	Зам. директора по УВР	Справка . СЗ

		сознательного, беглого, выразительного чтения				
4	Контрольные работы по русскому языку и математике за 1 полугодие	Определение уровня знаний по предметам	Тематический	3 декада	Зам. директора по УВР	Справка . СЗ
5	Выполнение образовательной программы за 1 полугодие. Результаты успеваемости за 1 полугодие (2 четверть)	Анализ результатов 1 полугодия (2 четверти)	Тематический	последняя неделя	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы. СЗ

ЯНВАРЬ

Контроль за школьной документацией

1	Контроль состояния электронных журналов	Анализ объективности выставленных отметок за 2 четверть (1 полугодие), своевременность заполнения	Фронтальный	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка . СЗ
2	Контроль состояния тетрадей обучающихся для контрольных работ по математике	Анализ эффективности работы обучающихся в тетрадях для контрольных работ	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка . СЗ

Контроль за подготовкой к ГИА

3	Контроль за преподаванием учебных предметов, обязательных для сдачи государственной итоговой аттестации.	Анализ качества преподавания уроков математики и русского языка в 9, 11 классах	Тематический	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СД
---	--	---	--------------	----------	---------------------------------	--------------

Контроль за работой с педагогическими кадрами

4	Подготовка к аттестации. Курсовая подготовка	Выявление трудностей, методическая помощь	Тематический, персональный	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СД
ФЕВРАЛЬ						
Контроль качества преподавания						
1	Формы контроля УУД обучающихся на уроках истории, географии, биологии	Анализ используемых на уроке форм контроля и степени их эффективности	Тематический	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СД
Контроль за школьной документацией						
2	Контроль состояния тетрадей обучающихся для контрольных работ по русскому языку	Анализ эффективности работы обучающихся в тетрадях для контрольных работ	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка . СЗ
3	Контроль состояния электронных журналов	Своевременность и качество заполнения	Фронтальный	последняя неделя	Зам. директора по УВР	Справка . СЗ
4	Состояние воспитательной работы с несовершеннолетними	Контроль выполнения плана воспитательной работы по профилактике правонарушений	Тематический	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка . СД
МАРТ						
Контроль за подготовкой к ГИА						
1	Состояние УВП в 11 классе	Соответствие содержания и качества подготовки требованиям образовательных стандартов, подготовка к ГИА	Класно-обобщающий	1 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СД
2	Состояние УВП в 9 классе	Соответствие содержания и качества	Класно-обобщающ	2 декада	Директор, зам.	Справка .

		подготовки требованиям образовательных стандартов, подготовка к ГИА	ий		директора по УВР	СД
Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ						
3	Результаты образования за 3 учебную четверть	Анализ результатов образования	Тематическ ий	последн я неделя	Зам. директора по УВР	Справка .СЗ
АПРЕЛЬ						
Контроль за школьной документацией						
1	Контроль состояния электронных журналов	Выполнение программ по предметам. Соблюдение требований по заполнению	Фронтальн ый	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка .СЗ
2	Контроль состояния дневников обучающихся	Своевременность заполнения, работа с дневником классного руководителя и учителей-предметников	Фронтальн ый	послед- няя неделя	Зам. директора по УВР	Справка .СЗ
Контроль качества преподавания						
3	Работа с обучающимися по профилактике неуспеваемости	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Тематическ ий	2 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка .СД
4	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	Отследить прохождение программного материала по предметам	Тематическ ий	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка .СД
Контроль и оценка проведения внеурочной деятельности обучающихся согласно требованиям ФГОС						
5	Внеурочная деятельность	Контроль и оценка соответствия качества проведения занятий внеурочной деятельностью согласно ФГОС	Тематическ ий	в течение месяца	Директор, зам. директора по УВР	Справка .СД

МАЙ						
Контроль качества преподавания						
1	Преподавание учебных предметов гуманитарного цикла	Развитие речи обучающихся на уроках	Тематический	1-2 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка . СД
Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС						
2	Итоговые контрольные работы по предметам	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на конец учебного года	Тематический	последняя декада	Зам. директора по УВР	Справка . СД
3	Результаты образования за 4 четверть и учебный год	Анализ результатов образования	Тематический	последняя неделя	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы. СЗ
4	Контроль состояния электронных журналов	1.Выполнение государственных программ, готовность электронных журналов к итоговой аттестации. 2. Завершение учебного года и перевод обучающихся в следующий класс	Фронтальный	вторая – третья декада	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы. СЗ
ИЮНЬ						
Контроль за школьной документацией						
1	Контроль состояния личных дел обучающихся	Своевременность и правильность заполнения	Фронтальный	1 неделя	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2	Контроль состояния электронных журналов	Завершение государственной итоговой аттестации выпускников	Фронтальный	2 декада	Зам. директора по УВР	Справка . СЗ
Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ Контроль социализации выпускников						
3	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	2 декада	Администрация	Педсовет

