

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тияпинская средняя школа

Принято на педагогическом
совете МКОУ Тияпинская СШ
протокол № 4 от 24.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Тияпинская СШ
В.Ф.Антонова
Приказ № 97 от 24.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации
дистанционного обучения
МКОУ Тияпинская СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МКОУ Тияпинская СШ (далее - Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- I Установлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК- 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23;
- «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020;
- Указом губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями от 30.03.2020);
- Письмом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.04.2020 г. № 73-ИОГВ 01/2514 исх;
- Уставом МКОУ Тияпинская СШ.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, АИС «Сетевой город. Образование», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-уроки, социальные сети и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации учебного плана;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающихся или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на официальных страницах Школы в социальных сетях.

2. Организация процесса дистанционного обучения в школе

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Требования к организации дистанционного урока и выполнению домашних заданий: 2.3.1. Урок не должен превышать 30 минут (видео-урок, онлайн-урок и др).

2.3.2. Содержание дистанционного урока должно включать в себя теоретический материал на изучаемую тему с обязательными комментариями учителя и практическую отработку этой темы.

2.3.3. Заочная форма урока (рефераты) допускается по предметам ОБЖ, ИЗО, Физическая культура, Музыка, а также для обучающихся на дому при наличии справки, подтверждающей возможность использования данной формы.

2.3.4. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч; в 5-9 классах – 2,5 часа; 10-11 классах – 3,5 часа. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.10).

3. Порядок работы администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Издаёт приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима, в том числе в период самоизоляции.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение направления образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышения качества работы Школы во время карантина, в том числе в период самоизоляции.

3.1.6. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы, а так же о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы во время карантина, в том числе в период самоизоляции.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина, в том числе в период самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

3.2.3. Организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

3.2.5. Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающихся на АИС «Сетевой город. Образование»;

4. Режим работы педагогического коллектива

в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

4.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы;

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

4.3. Учитель-предметник организует образовательную деятельность посредством основных элементов системы ДО:

- АИС «Сетевой город. Образование»;
- образовательных онлайн-платформ (Онлайн-школа «Фоксфорд», ДЗ-онлайн, РЭШ, Образовариум, ЯКласс, Skyes.shcool, UCHI.RU, ZOOM, Googl-формы, skype, Яндекс учебник и др.)
- цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференций, вебинаров;
- skype – общения, e-mail;
- облачных сервисов;
- электронных носители мультимедийных приложений к учебникам, электронных пособий, разработанных с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в электронном виде.

Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающихся положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучаю-

щихся в данный момент находится на лечении, но в случае выполнения задания отметка может быть изменена.

4.6. Педагогическим работникам рекомендуется планировать деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражать отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

4.7. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной;

4.8. Педагогам-предметникам необходимо осуществлять отбор учебного материала строго в соответствии с образовательной программой и уровнем подготовки обучающихся.

4.9. Педагоги заполняют электронный журнал согласно расписанию в соответствии с тематическим планированием.

5. Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации в том числе онлайн-консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.4. Родители имеют право:

5.4.1. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону, социальные сети и др.

5.4.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей на период дистанционного обучения.

6. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

6.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя электронные образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий для педагога в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом,
- web-камерами,
- микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.

6.2. Минимальное техническое обеспечение на период самоизоляции: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео с доступом в Интернет. При необходимости педагоги обеспечиваются техническими средствами во временное пользование.

6.3. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео с доступом Интернет. При необходимости обучающиеся обеспечиваются техническими средствами во временное пользование.

6.4. Техническое сопровождение дистанционного обучения осуществляется заместителем директора по ИКТ.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.