«Утверждаю»

Директор МКОУ

Тияпинская СШ:

_____ В.Ф.Антонова

_____ от 27.09.2021

Комплексный план-график мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к государственной итоговой аттестации
в МКОУ Тияпинской средней школе в 2021-2022 учебном году

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	1. Нормативное и ресурсное обеспечение		
1.1	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021 – 2022 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на классных часах, родительских собраниях.	октябрь – май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	в течение года	директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях	январь – апрель	заместитель

	МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения экзаменов в форме ОГЭ.		директора по УВР
	2. Кадровое обеспечение		
2.1	Проведение инструктивно – методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2020 – 2021 учебном году на заседаниях МО учителей – предметников; - изучение проектов КИМов 2022 года; - изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021 – 2022 учебном году.	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в выпускном классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА (ОГЭ).	сентябрь – май	учителя – предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022 – 2023 г.	январь – июнь	заместитель директора по УВР

	3. Организация. Управление. Контроль		
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса.	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий.	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в полугодие	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА (ОГЭ).	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7.1	Подача заявлений обучающихся 9 класса на итоговое (устное) собеседование по русскому языку.	за 2 недели до собеседования	заместитель

			директора по УВР
3.7.2	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	до 1 марта (включительно)	заместитель директора по УВР
3.8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	директор, сопровождающие учителя (по приказу)
3.9	Обсуждение результатов ГИА (ОГЭ) в 9 классе.	июнь	директор
	4. Информационное обеспечение		
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021 – 2022 учебном году.	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации.	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно – правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации;	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители

	- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.		
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА (ОГЭ), размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль – май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА (ОГЭ) в 2021 – 2022 учебном году.	июнь	заместитель директора по УВР
5. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА (ОГЭ)			
5.1	Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9 класса к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ОГЭ.	в течение учебного года	учителя – предметники
5.2	Организация и участие выпускников 9 класса в пробных экзаменах по русскому языку и математике по образовательным программам основного общего образования.	апрель, май	администрация школы, организаторы ОГЭ

МКОУ Тияпинская СШ

Подписано цифровой подписью: Мельникова Татьяна Владимировна
DN: cn=Мельникова Татьяна Владимировна, o=Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тияпинская средняя школа, ou, email=shk15inz@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.10.04 13:16:05 +04'00'